

令和5年度 奉仕員養成（点字図書館）合同講習会

- 1 日時 令和5年5月25日（木） 10時～15時
2 場所 岩手県立視聴覚障がい者情報センター 研修室

3 日程

時間	内容
9:50～	受付
10:00～12:00	1 開会
	(1) オリエンテーション
	(2) 社会福祉概論 ・身体障がい者福祉行政について
12:00～12:50	(3) 視覚障がいの基礎知識 ・視覚障がいについて
	食事休憩
13:00～15:00	(4) 視覚障がい者への理解 ・見えない人の情報環境 ・疑似体験、ガイド実技
15:00～	2 閉会

4 対象

点字図書館部門奉仕員（点訳奉仕員・録音図書製作奉仕員）養成講習会の受講を希望する方 **【必須参加】**

令和5年度点訳奉仕員養成講習会日程

点字入門(必須)

1	2023/5/11	木	13:00~16:00	オリエンテーション センター概要説明 点字の成り立ち 点字を読む、書く
2	2023/5/15	月	13:00~16:00	テスト後の流れ 受講テスト

合同講習(必須)

	2023/5/25	木	10:00~15:00	社会福祉概論(身体障がい者福祉行政について) 視覚障がい者について(視覚障がい者の読書環境など)
--	-----------	---	-------------	---

基礎講習

回	日程	曜	受講時間	講習内容
1	2023/5/26	金	13:00~16:00	点字・点訳の基礎、仮名遣い I
2	2023/6/1	木	〃	仮名遣い II
3	2023/6/8	木	〃	仮名遣い III
4	2023/6/15	木	〃	数の書き方 I
5	2023/6/22	木	〃	数の書き方 II
6	2023/6/29	木	〃	数の書き方 III
7	2023/7/6	木	〃	アルファベットの書き方 I
8	2023/7/13	木	〃	アルファベットの書き方 II
9	2023/7/20	木	〃	アルファベットの書き方 III、かな・数・アルファベットのまとめ
10	2023/7/27	木	〃	分かち書き I
11	2023/8/3	木	〃	分かち書き II
12	2023/8/10	木	〃	分かち書き III
13	2023/8/24	木	〃	分かち書き IV
14	2023/8/30	水	〃	分かち書き V
15	2023/9/7	木	〃	記号類の使い方 I
16	2023/9/14	木	〃	記号類の使い方 II
17	2023/9/21	木	〃	記号類の使い方 III
18	2023/9/28	木	〃	記号類の使い方 IV
19	2023/10/5	木	〃	書き方の形式 I
20	2023/10/12	木	〃	書き方の形式 II
21	2023/10/19	木	〃	書き方の形式 III
22	2023/10/26	木	〃	書き方の形式 IV
23	2023/11/1	水	〃	中間テスト
24	2023/11/16	木	〃	パソコン点訳 I
25	2023/11/22	水	〃	パソコン点訳 II
26	2023/11/29	水	〃	パソコン点訳 III
27	2023/12/7	木	〃	パソコン点訳 IV、下調べ・読み方調査法
28	2023/12/14	木	〃	パソコン点訳 V
				課題図書製作(1週間に1回程度個別指導あり)
29	2024/1/25	木	〃	点訳上の処理の仕方 課題図書製作(1週間に1回程度個別指導あり)
30	2024/3/7	木	10:00~12:00	令和5年度合同修了式 今後の活動について

講習内容に一部変更が生じる場合があります
修了してから2年後の校正者研修会も受講必須。

令和5年度録音図書製作奉仕員(音訳)養成講習会日程

録音図書入門(必須)

	月 日	曜日	時間	講習内容	場 所
1	5月8日	月	13:00～16:00	オリエンテーション・センター概要説明・録音図書の知識・漢字読取テスト	研修室
2	5月11日	木	10:00～12:30	受講テスト	録音・聞き取りテスト 映写室 録音室

合同講習(必須)

	5月25日	木	10:00～15:00	社会福祉概論	身体障がい者福祉行政について 視覚障がい者について	研修室
--	-------	---	-------------	--------	------------------------------	-----

基礎講習 1

1	5月30日	火	10:00～12:30	講習概要、発声・発音	発声・発音・腹式呼吸・練習法	研修室
2	6月6日	火	10:00～12:30	アクセント・ピッチ	アクセント辞典の見方使い方／アクセントの実践	研修室
3	6月13日	火	10:00～12:30	読みの基本1 相手に伝える	話すように読む	映写室
4	6月20日	火	10:00～12:30	読みの基本2 文意を伝える	伝わるように読む	研修室
5	6月27日	火	10:00～12:30	読みの基本3 文意を伝える	会話を読む	映写室
6	7月4日	火	10:00～12:30	読みの基本4 長い文	全体のまとめ	研修室
7	7月11日	火	10:00～12:30	読みの基本5 調査技術	調査方法・下調べ表の作成・PC文字検索	映写室 録音室
8	7月25日	火	10:00～12:30	中間審査	課題資料の録音	映写室 録音室

基礎講習 2

9	8月1日	火	10:00～12:30	配慮1	マニュアル	研修室
10	8月8日	火	10:00～12:30	配慮2	マニュアル	研修室
11	8月22日	火	10:00～12:30	配慮3	マニュアル	映写室
12	8月29日	火	10:00～12:30	配慮4	マニュアル	研修室
13	9月5日	火	10:00～12:30	配慮5	マニュアル	研修室
14	9月12日	火	10:00～12:30	機器操作1	パソコンの基本・レクディアの操作・録音	映写室 録音室
15	9月19日	火	10:00～12:30	機器操作2	レクディアの操作・修正	研修室
16	9月26日	火	10:00～12:30	録音実習1	レクディア実習	録音室
17	10月3日	火	10:00～12:30	校正について・校正表と修正	レクディア実習	研修室
18	10月10日	火	10:00～12:30	録音実習2	レクディア実習	録音室
19	10月17日	火	10:00～12:30	録音実習3	録音実習処理例文	
20	10月24日	火	10:00～12:30	録音実習4	録音実習処理例文	
21	11月7日	火	10:00～12:30	録音実習5	録音実習処理例文	
中間審査11/14(火)						

応用講習

22	11月21日	火	10:00～12:30	課題図書の説明・課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 1	研修室 録音室
23	11月28日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 2	録音室
24	12月5日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 3	
25	12月12日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 4	
26	12月19日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 5	
27	1月9日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 6	
28	1月16日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 7	
29	1月23日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 8	
30	1月30日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 9	
31	2月6日	火	10:00～12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 10	
最終審査2/13 (火)(課題図書提出期限日 2/12)						
32	3月7日	木	10:00～12:00	合同修了式	奉仕活動が続けるために	研修室
	3月21日	木	10:00～12:00	補講	製作基準・デージーとは・本を受け取ったら	研修室

令和5年度録音図書製作奉仕員(音訳校正)養成講習会日程

音訳校正入門(必須)

	月日	曜日	時間	講習内容	場所
1	5月8日	月	13:00～16:00	オリエンテーション・センター概要説明・録音図書とは・漢字読取テスト	研修室
2	5月11日	木	10:00～12:30	受講テスト(録音・聞き取りテスト)	研修室 録音室

合同講習(必須)

	5月25日	木	10:00～15:00	身体障がい者福祉行政について 視覚障がい者について	研修室
--	-------	---	-------------	------------------------------	-----

基礎講習

1	6月7日	水	10:00～12:30	校正とは・校正の概要	研修室
2	6月14日	水	10:00～12:30	パソコン操作・レクディア操作・文字入力	研修室
3	6月21日	水	10:00～12:30	誤読の拾い方・校正表への記入方法・校正の目安	研修室
4	7月5日	水	10:00～12:30	パソコン実習「みやこ人と都会人」「天声人語」	研修室
5	7月12日	水	10:00～12:30	アクセントの聞き取り・表記・アクセント辞典の見方	研修室
6	7月26日	水	10:00～12:30	アクセント復習・パソコン実習「昭和のスター」	研修室
7	8月2日	水	10:00～12:30	処理(配慮)について	研修室
8	8月9日	水	10:00～12:30	製作基準・パソコン実習「どんぐりと山猫」	研修室
9	8月23日	水	10:00～12:30	パソコン実習「雨の日の帰宅」	研修室
10	9月6日	水	10:00～12:30	調査の仕方	研修室 録音室
11	9月13日	水	10:00～12:30	パソコン実習「イーハトーヴ騒動記」など	研修室
12	9月27日	水	10:00～12:30	課題図書校正1(旅行鞆に花びら)	研修室
13	10月4日	水	10:00～12:30	課題図書校正2(旅行鞆に花びら)・パソコン実習「鶏の唐揚げ」「鉄舟」・中間審査	研修室
中間審査 10/18(水)					
14	10月25日	水	10:00～12:30	課題図書講評・説明・個人面談・パソコン実習「いわてグラフ」	研修室

応用講習

15	11月8日	水	10:00～12:30	パソコン実習(前回の続き)	研修室
16	11月15日	水	10:00～12:30	課題図書校正3「街もりおか」	研修室
17	11月22日	水	10:00～12:30	課題図書校正4「街もりおか」	映写室
最終審査 12/6(水)					
18	12月13日	水	10:00～12:30	課題図書の講評・説明・個人面談	研修室
19	12月20日	水	10:00～12:30	修正確認の流れ・実習	研修室
20	1月10日	水	10:00～12:30	修正確認実習	映写室
21	1月24日	水	10:00～12:30	修正確認実習	研修室
22	2月7日	水	10:00～12:30	修正確認実習	研修室
23	3月7日	木	10:00～12:00	修了式	研修室

※ 講習内容に一部変更が生じる場合があります

R5年度 デジタル録音図書編集奉仕員養成講習会日程

入門(必須)

月 日	時 間	内 容
5/8 (月)	13:00~16:00	オリエンテーション 情報センター概要 録音図書製作入門 録音図書とは・漢字読取テスト・パソコン操作等

合同講習会(必須)

5/25 (木)	10:00~15:00	合同講習会(社会福祉概論・みえない方の情報環境など)
----------	-------------	----------------------------

基礎講習

1	6/2 (金)	13:00~16:00	デジタル録音図書編集の基礎知識 (製作編集基準・用語の説明・パソコンの設定・使用ソフト等)
2	6/9 (金)		編集作業の実際 編集スタイルを考える 音声フォーマット・フォルダ名・書誌情報設定
3	6/16 (金)		音の確認と補正、音声インポート セクションリストの編集(分割、結合、移動、挿入、削除)
4	6/23 (金)		フレーズリストの編集(分割、結合、コピー、削除) レベルの見出しの記入と設定
5	7/7 (金)		DAISY検索情報の設定(ページ付け、グループチェック、見出しの確認、レベルの確認)
6	7/14 (金)		後枠の作成
7	7/21 (金)		編集結果のチェック、ビルドブック、音声エクスポート CD-Rへの書き込み 完成 雑誌等の編集(音の補正)
8	7/28 (金)		音訳について 今後の作業について、課題図書の配付

応用講習

9	8/4 (金)	13:00~16:00	蔵書図書(課題図書1) デイジー編集作業
10	8/18 (金)		蔵書図書(課題図書1) デイジー編集作業終了・提出
11	9/1 (金)		蔵書図書(課題図書2) デイジー編集作業
12	9/15 (金)		蔵書図書(課題図書2) デイジー編集作業終了
13	10/6 (金)		蔵書図書(課題図書2) 修正確認・完成提出
14	11/10 (金)		蔵書図書(課題図書3) デイジー編集作業
15	12/1 (金)		蔵書図書(課題図書3) デイジー編集作業終了
16	1/12 (金)	蔵書図書(課題図書3) 修正確認・完成提出	
17	2/2 (金)		修正データの差替え、自己点検方法の再確認
18	3/7 (木)	10:00~12:00	修了式

様式1

点訳・音訳・音訳校正・デジタル録音図書編集奉仕員養成講習受講申込書

令和 年 月 日

岩手県立視聴覚障がい者情報センター所長 様

(ふりがな)
申込者氏名

以下のとおり点訳・音訳・音訳校正・デジタル録音図書編集奉仕員養成講習の受講を
申込みます。(希望コースに○印を記入のこと)

住 所	〒		
電話番号	— —	FAX	— —
Eメール			
生年月日	平成・昭和 年 月 日 (歳)	性別	男・女
職 業			
勤務先	電話 — —		
備 考			

岩手県立視聴覚障がい者情報センター

電話 019-606-1743

FAX 019-606-1744