

令和〇年〇月〇日

公益財団法人 いきいき岩手支援財団

忘れずに「小向 正悟」と記載してください。

理事長 ○ ○ ○ ○ 様

(岩手県高齢者社会貢献活動サポートセンター扱い)

住所 ○○○○○○○○○○○○○○

名 称 ○○○○○○○○○○

代表者 職氏名 ○○○ ○○○○ 印

代表者の肩書きを必ず記載してください。
(例) 理事長、会長など

助成事業変更承認申請書

令和〇年〇月〇日付けで助成金の交付決定を受けた事業について、次のとおり変更したいので、承認くださるよう申請します。

記

1 事業名

○○○○○○○○事業

助成金交付決定通知書の
交付決定金額を記載して
ください。

2 交付決定額

000,000円

3 変更後の助成金交付要望額

000,000円

4 添付書類

(1) 実施計画変更内訳書（付表1）

(2) 収支予算変更内訳書 (付表2)

(3) その他参考資料

変更後の要望金額を千円単位で記載してください。

留意事項

助成金により作成する印刷物等には、当財団（基金）から助成を受けている旨を明示すること。

様式第3 付表1

実施計画変更内訳書	
事業名	〇〇〇〇〇〇事業
変更理由	1 〇〇〇〇〇〇〇〇のため、〇〇〇〇の会場を変更する 2 〇〇〇〇〇〇〇〇のため、〇〇〇〇を中止する 3 〇〇〇〇〇〇〇〇のため、〇〇〇〇の印刷部数を変更する
変 更 内 容	
当 初 計 画	変 更 計 画
(例) 1 日程変更による会場の変更 開催日時：令和〇〇年〇月〇日〇曜日 開催場所：〇〇〇〇ホール 会場費 〇〇, 〇〇〇円 2 〇〇のため、シンポジウムを中止する 講師、シンポジスト等謝金 5名分 〇〇, 〇〇〇円 3 配付箇所変更による報告書印刷部数変更 配布箇所：市町村、事業所など〇〇箇所 印刷部数：〇〇〇部 印刷代 〇〇, 〇〇〇円	(例) 1 日程変更による会場の変更 開催日時：令和〇〇年〇月〇日〇曜日 開催場所：〇〇〇〇会館 会場費 〇〇, 〇〇〇円 2 〇〇のため、シンポジウムを中止する 講師、シンポジスト等謝金 1名分 〇〇, 〇〇〇円 3 配付箇所変更による報告書印刷部数変更 配布箇所：市町村、事業所、図書館など 公共施設〇〇箇所 印刷部数：〇〇〇部 印刷代 〇〇, 〇〇〇円

様式第3の事業名を記載
してください。

(注) 変更した項目毎の経費についても、概算で記載してください

様式第3付表2

様式第1付表3の申請
額調書の予算額を記載
してください。

収支予算変更内訳書

1 収入の部

(円)

科 目	変更額	変更後予算額	備 考
助成金	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	助成金の額が変わる場合があります ので注意してください。
合 計	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	

2 支出の部

(円)

科 目	変更前予算額	変更後予算額	備 考
(例)	(例)	(例)	(例)
人件費(賃金)	〇〇,〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	〇〇のための人件費 @〇〇〇円×〇人×〇回=〇〇, 〇〇〇円
謝金・報償費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇の講師謝金 @〇〇〇円×〇人×〇回=〇〇, 〇〇〇円
旅費・交通費	〇〇,〇〇〇	〇〇, 〇〇〇	〇〇の講師旅費 @〇〇〇円×〇人×〇回=〇〇, 〇〇〇円
会場・機器等 借上料	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇会館借上料
印刷代	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇報告書印刷代
合 計	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇	

様式第1付表3の申請
額調書の予算額を記載
してください。

同額となるよう記載してください。

(注) 備考欄には変更後の予算額の内訳を記載してください。