

《記載例》

令和 〇年〇月〇日

様式8の実績報告書と同じ日付を記載してください。

公益財団法人 いきいき岩手支援財団
理事長 様
(岩手県高齢者社会貢献活動サポートセンター扱い)

忘れずに「菊池 正勝」と記載してください。

代表者の肩書(職名)を必ず記載してください。
(例)会長、理事長など

住所
名称
代表者 職氏名

印

交付決定の日付を記載してください。(交付決定通知書を確認ください)

助成金交付請求書

令和 年 月 日付けで交付決定を受けた助成金について、事業が完了したので、次のとおり請求します。

交付決定額を記載してください。

交付決定額と同じ金額か、または実績額がそれを下回った場合はその金額を記載してください。

- 1 交付決定額 ← 〇〇,〇〇〇 円
- 2 助成金実績額 ← 〇〇,〇〇〇 円
- 3 前金払受領済額 〇〇,〇〇〇 円
- 4 今回請求額 ← 〇〇,〇〇〇 円
- 5 振込先

交付決定額又は実績額から前金払いで受け取った金額を差し引いた金額を記載してください。

金融機関名	〇〇〇銀行	支店名	〇〇〇〇〇支店
□ 座 番 号	(普通・当座) 〇〇〇〇〇〇〇		
□ 座 名 義	(ふりがな) 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇会長 〇〇〇 〇〇		

預金通帳のとおりに記載してください。

注1：複数の口座を有する場合は、当財団の振込手数料節減のため、岩手銀行をご指定いただくようご協力願います。

注2：上記記載事項確認のため、預金通帳のコピーを添付してください。

5 受領委任

助成金を受領する権限を、上記口座名義人に委任します。

通帳の表紙と表紙の裏面とのコピーを付けてください。

代表者と口座名義人とが違う場合のみ記載してください(代表者印を忘れずに)。

代表者 職氏名

印

(注：代表者職氏名と口座名義人とが相違する場合に記載してください。)