

《記載例》

忘れずに「菊池正勝」と記載してください。

令和 年 月 日

公益財団法人 いきいき岩手支援財団
理 事 長 様
(岩手県高齢者社会貢献活動サポートセンター扱い)

代表者の肩書(職名)を必ず記載してください。
(例)会長、理事長など

住 所
名 称
代表者 職氏名 ○○ ○○○○ 印

交付決定の日付を記載してください。(交付決定通知書を確認ください)

助 成 金 前 金 払 請 求 書

交付決定額を記載してください。

令和 年 月 日付けで交付決定を受けた助成金について、次のとおり前金払を受けたいので請求します。

- 1 交付決定額 ○○○,○○○ 円
- 2 前金払受領済額 ○○○,○○○ 円
- 3 今回前金払請求額 ○○○,○○○ 円
- 4 前金払を必要とする理由
○○○○○○○○○○のため。

以前に前金払いを受けている場合はその金額を、受けていなければ0円と記載してください。

1～2行で簡潔に記載してください。
(例) 事業実施のための資金が不足するので事業を円滑に進めるため、など。

5 振込先

金融機関名	○○○銀行	支店名	○○○○○支店
□ 座 番 号	(普通・当座) ○○○○○○○○		
□ 座 名 義	(ふりがな) ○○○会長	○○○○○○○ ○○○ ○○	

預金通帳
のとおり
記載して
く だ さ
い。

注 1：複数の口座を有する場合は、当財団の振込手数料節減のため、岩手銀行をご指定いただくようご協力願います。

注 2：上記記載事項確認のため、預金通帳のコピーを添付してください。

6 受領委任

助成金を受領する権限を、上記口座名義人に委任します。

通帳の表紙と表紙の裏面とのコピーを付けてください。

代表者と口座名義人とが違う場合のみ記載してください(代表者印を忘れずに)。

代表者 職氏名

印

(注：代表者職氏名と口座名義人とが相違する場合に記載してください。)