

様式第8付表2

助成金決定時の予算額（査定  
されていれば査定された金  
額）を記載してください。

様式第8の「助成金実績額」  
と同額を記載し、助成金が  
全額支払われていない場合  
も収入があったものとして  
合計額を記載してくださ  
い

## 事業収支計算書

### 1 収入の部

(円)

科 目	予 算 額	収 入 済 額	備 考
参加者負担金	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
寄 付 金	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
そ の 他	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
助 成 金	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
合 計	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	

事業実施に伴う実際の収  
入・支出の額を記載して  
ください。

### 2 支出の部

(円)

科 目	予 算 額	支 出 済 額	備 考
人件費(賃金)	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	(例) 〇〇〇〇のための賃金 @〇円×〇人×〇回=〇円
謝金・報償費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇〇の講師 @〇円×〇人×〇回=〇円
旅費・交通費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇〇の活動旅費 @〇円×〇人×〇回=〇円
茶菓・弁当代	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	〇〇〇〇の茶菓代 @〇円×〇人×〇回=〇円
会場・機器等 借 上 料	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	(上記と同様に、科目ご とに具体的に内容が分か るように記載してくださ い。)
印 刷 費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
消耗品購入費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
業務委託費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
備品購入費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
そ の 他	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	
合 計	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	

金額は、領収  
書、経理簿の  
金額と符合し  
ます。

同額記入します。

(注) 1 経理帳簿等及び領収書の写しを添付してください。

2 備品を購入した場合は、写真を添付してください。