

案内用紙について

2025年4月1日改訂

会場への案内表示が必要な場合は、下記内容にて案内用紙を作成し、お持ち下さい。

掲示場所	用紙サイズ・枚数	掲示作業	
1階・3階 出入口 「本日のイベント」 掲示板	<u>横A4サイズ</u> 1階・3階 各1枚	管理事務室	ご利用当日に2階管理事務室にてお預かりします。 催事終了後に、撤去・廃棄します。
5・6・7・8階 エレベーターホール前 (各階2箇所)	<u>横A5サイズ</u> (A4の半分) アイーナホールは <u>縦A3サイズ</u>	お客様にて 掲示していただきます。	掲示希望のお客様は案内用紙をお持ちいただき、所定の位置にご自分で掲示され、終了後にお持ち帰り下さいますようお願い致します。 ※規定場所以外への掲示や、規定サイズ以上の掲示物は、発見次第撤去させていただきますので、ご了承下さい。
会議室入口前	<u>縦A3サイズ</u> まで可能		

- ※1階・3階出入口の案内用紙は使用会場が複数であっても、1枚にまとめて作成して下さい。
- ※屋外看板の設置は別途申請用紙にて申請が必要となります。
- ※定期的に開催される催事でも、案内用紙はお預かりしません。ご利用の都度、ご持参下さい。
- ※館内にポスター類の掲示や立看板を設置する事はできません。お客様への周知や誘導は通行の妨げにならないよう、主催者が手持ちの案内ボードなどで行ってください。

作成例

横A4サイズ
(1・3階 掲示用)

第1回 アイーナ会議

8階 会議室804

令和7年4月1日

13:00受付 13:30～16:00

主催 アイーナ

横A5サイズ
(5・6・7・8階
エレベーターホール前掲示用)

第1回 アイーナ会議

8階 会議室804

令和年4月1日

13:00受付 13:30～16:00

主催 アイーナ

■作成時のお願い
フロア(階)表示・日付・時間・会議室名を必ず明記して下さい。

アイーナ管理事務室
TEL019-606-1717
FAX019-606-1716