

いわて県民情報交流センター アイーナ
 2階管理事務室 事業運営チーム 行
 TEL 019-606-1717
 FAX 019-606-1716
 E-mail info@aiina.jp

申請日	年	月	日
団体名	印		
(〒 -)			
住所			
電話番号			
連絡担当者			

施設使用等(変更)承認申請書

承認を受けたい項目の番号に○をして使用予定日の1週間前までに提出して下さい。

催し物の名称							
使用年月日			年	月	日	時	分から
			年	月	日	時	分まで
使用施設							
申請理由							
承認申請項目 (当該項目にチェックを入れて下さい)	1	物品の販売等	品目 / (設置場所と使用目的は、別紙資料添付して下さい)				
	2	屋外案内板等の設置	設置期間 から まで 設置場所 1階外玄関前 3階外玄関前 設置場所にチェックを入れて下さい。 サイズ cm × cm (別紙図面添付して下さい) ※転倒防止の為、ウェイトをご用意下さい。				
	3	会議室内での飲食	アルコール提供 有・無 (飲酒可能施設はアイーナホール・会議室804のみ) ※アルコール提供の開始時刻は18時以降となります。 ※カセットコンロ・固形燃料等火気の持込は厳禁です。 食事予定の日時 年 月 日 開始: 時 分から 終了: 時 分 まで ケータリング企業名 担当者氏名 担当者連絡先				
	4	臨時電話・FAX・光回線の設置	設置種類() 回線数() 回線) 設置場所() 設置日: 月 日 撤去日: 月 日 ※工事会社との手続きが別途必要になります。				
	5	輪転機カード発行	カード番号 (AA) ※6階作業ルームに設置				
	6	その他 ()					
	承認欄	年 月 日					
いわて県民情報交流センター 指定管理者							