

管理事務室 行

TEL 019-606-1717

FAX 019-606-1716

E-mail info@aiina.jp

手続 ☐ 新規 ☐ 変更 ☐ 廃止

区分 ☐ 個人 ☐ 法人・団体

いわて県民情報交流センター施設予約サービス 会員登録申請書

利用者氏名 (法人・団体・個人)	ふりがな 氏名													
	※見積書・請求書・領収書を発行する際の宛名となります。													
業種・活動内容														
利用者住所 TEL・FAX	住所	〒												
	TEL		FAX											
担当者名 (法人・団体の場合)	ふりがな 氏名													
連絡先住所 TEL・FAX E-mail	住所	〒												
	TEL		FAX											
	E-mail	_____ ※受付確認メール等の送信先となります。												
本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 名刺及び社員証 ☐ 学生証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ 在留カード ☐ マイナンバーカード ☐ その他() ※身分証コピーを一緒にご送信ください。 ※マイナンバーカードのうら面は送信しないでください。													
パスワード	8文字以上10文字以内、半角英数字混在 <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ※小文字 l (エル) , q (キュー) / 大文字 I (アイ) , O (オー) 及び記号を除く													
☐ いわて県民情報交流センター会員登録規約および利用貸出規定に同意します。 ※施設予約サービスの登録内容の変更は、窓口での対応となります。(メール・ファクシミリでも受付いたします。)														

◆いわて県民情報交流センター担当者記入欄◆

登録年月日	年 月 日	会員ID	
登録確認欄	☐ 施設予約サービス	担当	