

## 令和8年度

### 点訳奉仕員・音訳奉仕員等・デジタル録音図書編集奉仕員養成講習会開催要項

#### 1 目的

質の高い点字図書、録音図書を視覚障がい者に提供するため、その製作を担う点訳奉仕員・音訳奉仕員等・デジタル録音図書編集奉仕員を養成し、視覚障がい者の福祉の充実を図ることを目的とする。

#### 2 主催

岩手県立視聴覚障がい者情報センター

#### 3 受講資格

- (1) 高等学校卒業程度以上の国語力を有する方
- (2) Windows に対応したパソコンの基本操作が可能な方
- (3) Windows に対応したパソコンを準備できる方
- (4) 養成講習会修了後、継続してボランティア活動ができる方

#### 4 受講人数

点訳奉仕員 10人程度  
音訳奉仕員等・デジタル録音図書編集奉仕員 計10人程度

#### 5 会場

岩手県立視聴覚障がい者情報センター（キオクシア アイーナ4階）研修室ほか  
〒020-0045 盛岡市盛岡駅西通1丁目7-1  
電話 019-606-1743  
FAX 019-606-1744

#### 6 受講内容

- (1) 合同講習会
- (2) 各奉仕員別養成講習会
  - ア 点訳奉仕員養成講習会
  - イ 音訳奉仕員養成講習会
  - ウ 音訳校正奉仕員養成講習会
  - エ デジタル録音図書編集奉仕員養成講習会

#### 7 日程・講習内容等

- (1) 各コース別入門講習及び受講テスト **【必須参加】**

点訳奉仕員養成講習会	5月 7日 (木) 13:00～16:00
	5月11日 (月) 13:00～16:00
音訳奉仕員養成講習会	5月 9日 (土) 13:00～16:00
音訳校正奉仕員養成講習会	5月12日 (火) 10:00～12:30
デジタル録音図書編集奉仕員養成講習会	5月 9日 (土) 13:00～16:00

(2) 合同講習会 **【必須参加】**

5月21日(木) 10:00～15:00

(3) 各コース別講習会

ア 点訳奉仕員養成講習会

5月22日(金)～

- ・毎週木曜日を中心とした約10か月
- ・点字入門、基礎講習、パソコン点訳など

イ 音訳奉仕員養成講習会

5月26日(火)～

- ・毎週火曜日を中心とした約10か月
- ・音訳入門、基礎講習、ダイレクト録音など

ウ 音訳校正奉仕員養成講習会

6月3日(水)～

- ・毎週水曜日を中心とした約10か月
- ・校正の基礎、校正作業の実際

エ デジタル録音図書編集奉仕員養成講習会

6月5日(金)～

- ・毎週金曜日を中心とした約10か月
- ・編集の基礎、編集作業の実際など

8 受講申込手続等

- (1) 受講希望者は、所定の受講申込書にて岩手県立視聴覚障がい者情報センターに申し込むこと。FAX、郵送、メールも可。
- (2) 申込み締切 **令和8年5月1日(金)**

9 携行品

筆記用具・受講前に配布された資料

10 その他

- (1) 受講に係る費用は無料
- (2) 受講にあたり、次の場合は受講資格を失うものとする。
  - ア 必須参加の講習を欠席した場合(入門講習、合同講習会)
  - イ 受講テストや中間審査等で基準に達しなかった場合
  - ウ 各コース講習開始後3回を超えて欠席した場合
- (3) キオクシア アイーナには来客用駐車場がないため、受講時は公共交通機関等を利用のこと。

## 令和8年度点訳奉仕員養成講習会日程

### 点字入門(必須)

	月日	曜日	時間	講習内容	場所
1	2026/5/7	木	13:00~16:00	オリエンテーション センター概要説明 点字の成り立ち 点字を読む、書く	研修室
2	2025/5/11	月	13:00~16:00	テスト後の流れ 受講テスト	研修室

### 合同講習(必須)

	2026/5/21	木	10:00~15:00	社会福祉概論 身体障がい者福祉行政について 視覚障がい者について	研修室
--	-----------	---	-------------	--	-----

### 基礎講習

1	2026/5/22	金	13:00~16:00	点字・点訳の基礎、仮名遣いⅠ	研修室
2	2026/5/28	木	13:00~16:00	仮名遣いⅡ	研修室
3	2026/6/4	木	13:00~16:00	仮名遣いⅢ	研修室
4	2026/6/11	木	13:00~16:00	数の書き方Ⅰ	研修室
5	2026/6/18	木	13:00~16:00	数の書き方Ⅱ	研修室
6	2026/6/25	木	13:00~16:00	数の書き方Ⅲ	研修室
7	2026/7/2	木	13:00~16:00	アルファベットの書き方Ⅰ	研修室
8	2026/7/9	木	13:00~16:00	アルファベットの書き方Ⅱ	研修室
9	2026/7/16	木	13:00~16:00	アルファベットの書き方Ⅲ、かな・数・アルファベットのまとめ	研修室
10	2026/7/23	木	13:00~16:00	分かち書きⅠ	研修室
11	2026/7/30	木	13:00~16:00	分かち書きⅡ	研修室
12	2026/8/6	木	13:00~16:00	分かち書きⅢ	研修室
13	2026/8/20	木	13:00~16:00	分かち書きⅣ	研修室
14	2026/8/27	木	13:00~16:00	分かち書きⅤ	研修室
15	2026/9/3	木	13:00~16:00	記号類の使い方Ⅰ	研修室
16	2026/9/10	木	13:00~16:00	記号類の使い方Ⅱ	研修室
17	2026/9/17	木	13:00~16:00	記号類の使い方Ⅲ	研修室
18	2026/9/24	木	13:00~16:00	記号類の使い方Ⅳ	研修室
19	2026/10/1	木	13:00~16:00	書き方の形式Ⅰ	研修室
20	2026/10/8	木	13:00~16:00	書き方の形式Ⅱ	研修室
21	2026/10/15	木	13:00~16:00	書き方の形式Ⅲ	研修室
22	2026/10/22	木	13:00~16:00	書き方の形式Ⅳ	研修室
23	2026/10/28	水	13:00~16:00	中間テスト	研修室
中間審査(10/29)					
24	2026/11/12	木	13:00~16:00	パソコン点訳Ⅰ	研修室
25	2026/11/19	木	13:00~16:00	パソコン点訳Ⅱ	研修室
26	2026/11/26	木	13:00~16:00	パソコン点訳Ⅲ	研修室
27	2026/12/3	木	13:00~16:00	パソコン点訳Ⅳ、下調べ・読み方調査法	研修室
28	2026/12/10	木	13:00~16:00	パソコン点訳Ⅴ	研修室

### 応用講習

	2026/12月~2027/2月			課題図書製作(1週間に1回程度個別指導あり)	
29	2027/1/21	木	13:00~16:00	点訳上の処理の仕方	研修室
30	2027/3/4	木	10:00~12:00	合同修了式 今後の活動について	研修室

※講習内容に一部変更が生じる場合があります

※修了してから2年後の校正者研修会も受講していただきます。(全4回)

## 令和8年度音訳奉仕員養成講習会日程

### 録音図書入門(必須)

	月 日	曜日	時間	講習内容	場 所
1	5月9日	土	13:00~16:00	オリエンテーション・センター概要説明・録音図書の知識・漢字読取テスト	研修室
2	5月12日	火	10:00~12:30	受講テスト	録音・聞き取りテスト 研修室 録音室

### 合同講習(必須)

	5月21日	木	10:00~15:00	社会福祉概論	身体障がい者福祉行政について 視覚障がい者について	研修室
--	-------	---	-------------	--------	------------------------------	-----

### 基礎講習 1

1	5月26日	火	10:00~12:30	講習概要、発声・発音	発声・発音・腹式呼吸・練習法	研修室
2	6月2日	火	10:00~12:30	アクセント・ピッチ	アクセント辞典の見方使い方／アクセントの実践	研修室
3	6月9日	火	10:00~12:30	読みの基本1	読みの基本について	研修室
4	6月16日	火	10:00~12:30	読みの基本2	読みの基本について	研修室
5	6月23日	火	10:00~12:30	読みの基本3	読みの基本について	研修室
6	6月29日	月	10:00~12:30	読みの基本4	読みの基本について	研修室
7	7月7日	火	10:00~12:30	読みの基本5 調査技術	調査方法・下調べ表の作成・PC文字検索	研修室 録音室
8	7月13日	月	10:00~12:30	中間審査	課題資料の録音	研修室 録音室

### 基礎講習 2

9	7月21日	火	10:00~12:30	中間審査講評・配慮1	マニュアル	研修室
10	7月28日	火	10:00~12:30	配慮2	マニュアル	研修室
11	8月4日	火	10:00~12:30	配慮3	マニュアル	研修室
12	8月18日	火	10:00~12:30	配慮4	マニュアル	研修室
13	8月25日	火	10:00~12:30	配慮5	マニュアル	研修室
14	9月1日	火	10:00~12:30	機器操作1	パソコンの基本・レクディアの操作・録音	研修室 録音室
15	9月8日	火	10:00~12:30	機器操作2	レクディアの操作・修正	研修室 録音室
16	9月15日	火	10:00~12:30	録音実習1	レクディア実習	研修室 録音室
17	9月29日	火	10:00~12:30	校正について・校正表と修正	レクディア実習	研修室 録音室
18	10月6日	火	10:00~12:30	録音実習2	レクディア実習	録音室
19	10月13日	火	10:00~12:30	録音実習3	録音実習処理例文	
20	10月20日	火	10:00~12:30	録音実習4	録音実習処理例文	
21	10月27日	火	10:00~12:30	録音実習5	録音実習処理例文	
中間審査11/2(月)						

### 応用講習

22	11月10日	火	10:00~12:30	個別面談・課題図書の説明・課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 1	研修室 録音室
23	11月17日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 2	録音室
24	11月24日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 3	
25	12月1日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 4	
26	12月8日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 5	
27	12月15日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 6	
28	1月12日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 7	
29	1月19日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 8	
30	1月26日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 9	
31	2月2日	火	10:00~12:30	課題図書製作(個別指導)	荒れ野の40年 読み 10	
最終審査2/9 (火)(課題図書提出期限日 2/8)						
32	3月4日	木	10:00~12:00	合同修了式	今後の活動について	研修室
	3月11日	木	10:00~12:00	補講・個別面談	製作基準・デジターとは・本を受け取ったら	研修室

※講習内容に一部変更が生じる場合があります

## 令和8年度音訳校正奉仕員養成講習会日程

### 録音図書入門(必須)

	月日	曜日	時間	講習内容	場所
1	5月9日	土	13:00~16:00	オリエンテーション・センター概要説明・録音図書の知識・漢字読取テスト	研修室
2	5月12日	火	10:00~12:30	受講テスト(録音・聞き取りテスト)	映写室 録音室

### 合同講習(必須)

	5月21日	木	10:00~15:00	社会福祉概論 身体障がい者福祉行政について 視覚障がい者について	研修室
--	-------	---	-------------	--	-----

### 基礎講習

1	6月3日	水	10:00~12:30	校正とは・校正の概要	映写室
2	6月10日	水	10:00~12:30	パソコン操作・レクディア操作・文字入力・校正表への記入方法	映写室
3	6月17日	水	10:00~12:30	校正の目安・誤読の拾い方・校正表への記入方法の復習	映写室
4	7月1日	水	10:00~12:30	パソコン実習「みやこ人と都会人」「天声人語」	映写室
5	7月8日	水	10:00~12:30	アクセントの聞き取り・表記・アクセント辞典の見方	映写室
6	7月15日	水	10:00~12:30	アクセント復習・パソコン実習「昭和のスター」	映写室
7	7月22日	水	10:00~12:30	処理(配慮)について・パソコン実習「いわてグラフ(マンガ)」「労働は商品ではない…」	映写室
8	8月5日	水	10:00~12:30	製作基準・パソコン実習「どんぐりと山猫」	映写室
9	8月19日	水	10:00~12:30	パソコン実習「雨の日の帰宅」	映写室
10	8月26日	水	10:00~12:30	調査の仕方	映写室 録音室
11	9月2日	水	10:00~12:30	パソコン実習「イーハトーヴ騒動記」「絵の教室」	映写室
12	9月9日	水	10:00~12:30	中間審査1 課題図書校正1(旅行鞆に花びら)	映写室
13	9月16日	水	10:00~12:30	中間審査1 課題図書校正2(旅行鞆に花びら)	映写室
中間審査会1 9/29(火)					
14	10月7日	水	10:00~12:30	課題図書講評・説明・個人面談・パソコン実習「いわてグラフ」「鶏の唐揚」「鉄舟」	映写室

### 応用講習

15	10月14日	水	10:00~12:30	パソコン実習(前回の続き)	映写室
16	10月21日	水	10:00~12:30	中間審査2 課題図書校正3「街もりおか」	映写室
17	10月28日	水	10:00~12:30	中間審査2 課題図書校正4「街もりおか」	映写室
中間審査会2 11/4(水)					
18	11月11日	水	10:00~12:30	課題図書の講評・説明・個人面談	映写室
19	11月18日	水	10:00~12:30	修正確認の流れ・実習	映写室
20	12月2日	水	10:00~12:30	修正確認実習	映写室
21	12月16日	水	10:00~12:30	修正確認実習	映写室
22	1月13日	水	10:00~12:30	修正確認実習	映写室
23	3月4日	木	10:00~12:00	合同修了式 今後の活動について	映写室

※講習内容に一部変更が生じる場合があります

## 令和8年度デジタル録音図書編集奉仕員養成講習会日程

### 録音図書入門(必須)

月 日	時 間	内 容
5/9(土)	13:00~16:00	オリエンテーション 情報センター概要説明 録音図書の知識・パソコン操作テスト

### 合同講習(必須)

5/21(木)	10:00~17:00	社会福祉概論 身体障がい者福祉行政について 視覚障がい者について
---------	-------------	--

### 基礎講習

1	6/5(金)	13:00~16:00	デジタル録音図書編集の基礎知識 (製作編集基準・用語の説明・パソコンの設定・使用ソフト等)
2	6/12(金)		編集作業の実際・編集スタイルを考える
3	6/26(金)		音声フォーマット・フォルダ名・書誌情報設定
4	7/3(金)		音の確認と補正、音声インポート
5	7/10(金)		セクションリストの編集(分割、結合、移動、挿入、削除)
6	7/17(金)		フレーズリストの編集(分割、結合、コピー、削除)
7	7/24(金)		レベルの見出しの記入と設定
8	8/7(金)		DAISY検索情報の設定(ページ付け、グループチェック、見出しの確認、レベルの確認)
			後枠の作成 編集結果のチェック・ビルドブック・音声エクスポート CD-Rへの書き込み 完成 雑誌等の編集(音の補正) 音訳について 今後の作業について・課題図書の配付

### 応用講習

9	8/21(金)	13:00~16:00	蔵書図書(課題図書1) デイジー編集作業
10	9/4(金)		蔵書図書(課題図書1) デイジー編集作業終了・提出
11	9/18(金)		蔵書図書(課題図書2) デイジー編集作業
12	10/2(金)		蔵書図書(課題図書2) デイジー編集作業終了
13	10/23(金)		蔵書図書(課題図書2) 修正確認・完成提出
14	11/13(金)		蔵書図書(課題図書3) デイジー編集作業
15	12/11(金)		蔵書図書(課題図書3) デイジー編集作業終了
16	1/8(金)		蔵書図書(課題図書3) 修正確認・完成提出
17	2/5(金)		修正データの差替え、自己点検方法の再確認
18	3/4(木)	10:00~12:00	合同修了式 今後の活動について

※講習内容に一部変更が生じる場合があります

様式1

点訳奉仕員・音訳奉仕員等・デジタル録音図書編集奉仕員養成講習受講申込書

令和 年 月 日

岩手県立視聴覚障がい者情報センター所長 様

(ふりがな)  
申込者氏名

次のとおり点訳奉仕員・音訳奉仕員等・デジタル録音図書編集奉仕員養成講習の受講を  
申込みます。

※希望するコースを○で囲んでください(必須)。

点訳奉仕員      音訳奉仕員      音訳校正奉仕員      デジタル録音図書編集奉仕員

住 所	〒			
電話番号	— —	FAX	— —	
Eメール				
生年月日	年 月 日 ( 歳)	性別	男 ・ 女	
職 業				
勤務先	電話 — —			
備 考				

岩手県立視聴覚障がい者情報センター

電話 019-606-1743

FAX 019-606-1744