

会場案内用紙の作成及び掲出ルールについてのご案内

1 1階、3階の掲示板への会場案内用紙サイズは

掲出可能な案内用紙のサイズは

縦A3サイズ **以内としします。**

縦A3サイズ以内であれば、
縦A4、横A4、縦B4などのサイズも可とします。



⊘ 規定サイズを超える掲示物は掲出できません。

2 掲出枚数

掲出は1日あたり1団体1種類まで

1階 3階 1階、3階用で**2枚**作成してください。

- 掲出は、1日あたり1団体につき1種類までとします。
- 同一団体で複数の会議や催事を行う場合や、会場や開催時間などが異なる場合も1枚にまとめて作成してください。

3 その他の掲出が可能な場所とサイズ

■ 5・6・7・8階（ご利用の階）のエレベーターホール前

作成サイズ：横A5、アイーナホールのみ縦A3
（こちらも**2枚**作成してください。）



- 備え付けのマグネットで掲出が可能です。
- 催事終了後は、掲示物のお持ち帰りをお願いします。

■ 各会議室入口前

作成サイズ：縦A3以内



真上にめくりあげると簡単に外せます。

- サインクリップへ縦A3サイズ以内の案内用紙の挟み込みが可能です。（一部会議室を除く）
- 催事終了後は、掲示物のお持ち帰りをお願いします。

4 案内用紙の記載事項

案内用紙には、参加者にわかりやすいように以下のような項目を記載してください。

☑ 催事名、会議名　☑ フロア（階）
☑ 会議室名　☑ 開催日時　など

- 複数の会議や催事を案内する場合にも、必要な情報を1枚の用紙にまとめて記載をお願いします。

5 掲出に関する注意事項

- ❗ 上記以外に館内への案内の掲示や立看板の設置などは禁止します。
- ❗ 来場者への周知や誘導は、通行の妨げにならないよう、主催者が手持ちの案内ボードなどを使用して行ってください。
- ❗ 屋外看板を設置する場合は、別途申請が必要となります。
申請手続きについては管理事務室までお問い合わせください。

2026年10月改定

問い合わせ先　キオクシア アイーナ管理事務室　TEL 019-606-1717